

記入例

証明書交付申請書 (卒業生)

令和 7 年 1 月 1 日

愛媛県立西条高等学校長 様

証明対象者 現住所 **愛媛県西条市明屋敷234番地**

フリガナ **サイジョウ タロウ**

氏名 **西条 太郎** (旧姓:)

英文の証明書が必要な
場合に記入

※英文用のみローマ字表記 ()

生年月日 昭和 **平成** 17 年 4 月 2 日生

連絡先TEL **◇◇◇◇ - 〇〇 - △△△△**

申請者 (来校者) 現住所 **同上**

氏名 **同上**

(証明対象者との関係: **本人**)

全日制 定時制 **普通** 科 昭和・平成 **令和** 6 年 3 月卒業

種 別	申請数	英文用チェック欄	
1 卒業証明書	1 通	<input type="checkbox"/> 英文	通
2 成績証明書	通	<input type="checkbox"/> 英文	通
3 単位修得証明書	通	<input type="checkbox"/> 英文	通
4 その他 ()	通	<input type="checkbox"/> 英文	通

記 事

愛媛県収入証紙貼付
割印をしないこと

1通につき700円分の
愛媛県収入証紙が必要

※太枠実線内のみ記入 (黒のペン又はボールペン) してください。

上記申請のとおり証明書を交付してよろしいかお伺いします。

校 長	事務 長	事務 課 長	係	
証明手数料	700			日
発行年月日	令和			
発行番号	第			号
備 考				

記載不要です
(学校で記入します)

本人確認書類 運転免許証 健康保険証 マイナンバーカード その他 ()